

東吳大學教學資源中心教學科技推廣組
數位教材製作夥伴學校分享服務項目一覽表

項目	服務項目	說明	教師應自備素材物品與配合事項
1	技術諮詢	提供數位教材製作軟硬體設備技術諮詢。 諮詢方式： 1. 諮詢專用 E-mail 信箱： dit@scu.edu.tw 2. 諮詢專線： (1). 數位教材製作： 曾釋嫻組員 (02)2881-9471 分機 5832 (2). 數位內容即時錄製： 賴盈君組員 (02)2881-9471 分機 5833	本項服務不需填寫「東吳大學教學資源中心教學科技推廣組數位教材製作夥伴學校分享服務申請單」。
2	數位教材光碟複製	協助教師大量複製數位教材光碟。	1. 請填寫「東吳大學教學資源中心教學科技推廣組數位教材製作夥伴學校分享服務申請單」。 2. 委託代辦請填寫「委託書」。 3. 欲複製之光碟母片、充足（含耗損量）之空白光碟片、棉套。
3	數位轉檔	3-1 視訊檔： 協助教師將教學相關 VCD、DVD 轉為 mpeg、wmv 格式。	1. 請填寫「東吳大學教學資源中心教學科技推廣組數位教材製作夥伴學校分享服務申請單」。 2. 委託代辦請填寫「委託書」。 3. 欲轉檔之教學 VCD 或 DVD。 4. 儲存成品用之充足（含耗損量）之空白光碟片或載具及棉套。
		3-2 音樂檔： 協助教師將教學樂 CD 轉為 mp3、wma 格式。	1. 請填寫「東吳大學教學資源中心教學科技推廣組數位教材製作夥伴學校分享服務申請單」。 2. 委託代辦請填寫「委託書」。

			3. 欲轉檔之教學音樂 CD。 4. 儲存成品用之充足（含耗損量）之空白光碟片或載具及棉套。
		3-3 錄音帶： 協助教師將教學錄音帶轉為 wav 格式。	1. 請填寫「東吳大學教學資源中心教學科技推廣數位教材製作夥伴學校分享服務申請單」。 2. 委託代辦請填寫「委託書」。 3. 欲轉檔之教學錄音帶。 4. 儲存成品用之充足（含耗損量）之空白光碟片或載具及棉套。
4	於本校「數位教學實驗室」進行數位內容即時錄製	即時將影像、聲音及上課投影片等，整合製成標準網路格式。	1. 請填寫「東吳大學教學資源中心教學科技推廣數位教材製作夥伴學校分享服務申請單」。 2. 委託代辦請填寫「委託書」。 3. 教師應自備項目： (1). 可於電腦執行之檔案，如文書檔（doc、pdf 格式）、電腦簡報檔（ppt 格式）、串流檔、影片、書面資料、道具等等。 (2). 如需筆記型電腦或單槍等設備，請教師自行準備。 (3). 空白 DVD 光碟及棉套或檔案儲存所需之載具。 4. 其他錄製設備由本組準備： (1). 攝影機、腳架、麥克風。 5. 請自行派員隨同協助錄影操作。