

## 國立臺灣海洋大學兼任助理助學金簽到表

日期： 年 月

工讀單位： \_\_\_\_\_

姓名		班級		學號			
日期	簽到退	時間	工時	工作內容	工讀生簽	工讀單位人員簽	印章
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						
	簽到						
	簽退						

註：1. 請各單位確實監督學生工讀情形。

2. 學生簽證欄必須於當日工作結束親簽名後，請工讀單位人員簽章認證。