

# 國立臺灣海洋大學一對一課業輔導實施要點

中華民國112年3月9日教務處教學中心審查委員會通過

中華民國113年12月12日教務處教學中心審查委員會修正通過

中華民國114年1月3日海教中字第1130032723號令發布

- 一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為因應個別有學習困難之學生課業需求，協助解決課業學習困難，特訂立一對一課業輔導實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於日間部學制學士班學生，由授課教師、導師協助申請或學生自行提出，優先補助資格順序如下：
  - (一)外國學生、僑生、港澳生、體保生、技優生及原住民生。
  - (二)前一學期通過教育部備案之經濟不利學生。
  - (三)前一學期不及格學分數達三分之二(含)以上之學生。
  - (四)輔導科目前兩次修課紀錄為不及格之學生。
  - (五)當學期(年)復學、延修生。
  - (六)其他因素。
- 三、輔導方式：採一對一實體方式進行，須於特定時段及地點進行課業輔導。
- 四、課輔教學助理資格(至少符合一項資格並檢附證明文件)：
  - (一)擔任課輔教學助理資格須為修畢該科目且成績達80分以上(若輔導科目為語言相關課程，可提供該科語言證照佐證)。
  - (二)本校成績優異之博、碩士生或大學部高年級學生。
  - (三)課輔學生申請科目之授課老師、導師或系所主管推薦者。
- 五、申請方式：
  - (一)輔導科目以必修與必選修為原則，每位學生每學期以申請2科目為限，每科目每周至多2小時，每學期至多核給14周。
  - (二)請於公告指定時間內填寫「一對一課業輔導」申請表(附件一)，並完成課輔學生、導師及系所主管簽章後，將紙本資料送至教務處教學中心(以下簡稱本中心)。
- 六、公告時間：課業輔導申請、審查結果及結案資料繳交，依公告時間為主。
- 七、補助額度：依學生需求，採隨到隨審制；課輔教學助理待遇以實際工作時數核實支給，大學部學生時薪350元、具學士學歷者時薪450元、具碩士學歷者時薪550元，惟每年補助件數，視當年度經費預算補助。
- 八、權利與義務

- (一)課輔教學助理每月應繳交「一對一課業輔導」紀錄單(附件二)、兼任助理助學金簽到單(附件三)及課輔教材至本中心，並請授課教師或導師確實督導課輔學生學習成效，其執行成果將列入未來計畫申請之評核依據。
- (二)每位教學助理至多擔任3門科目之課輔教學助理，且每一個時段以安排一位課輔學生為原則，以維護課輔學生之學習權益及教學品質。
- (三)請依照申請表填寫之課輔時段及地點進行輔導，本中心將不定時派人前往抽查紀錄。若輔導時段或地點有變更，請務必提早告知。
- (四)課輔學生及教學助理應配合本校辦理的培訓研習課程、心得發表、成果交流會等活動。

九、本要點未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。

十、本要點經教務處教學中心審查委員會審核通過後發布施行。

# 國立臺灣海洋大學

## 一對一課業輔導申請表

收件編號：\_\_\_\_\_

(由承辦單位填寫)收件日期： 年 月 日

申請課輔學生資料					
姓名		學號		系級	
連絡電話		Email			
申請科目		課號		選別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 必選修
<p>具有下列身分請勾選：</p> <p><input type="checkbox"/>外國學生、僑生、港澳生、體保生、技優生及原住民生</p> <p><input type="checkbox"/>前一學期通過教育部備案之經濟不利學生</p> <p><input type="checkbox"/>前一學期不及格學分數達三分之二(含)以上者</p> <p><input type="checkbox"/>輔導科目前兩次修課紀錄為不及格之學生</p> <p><input type="checkbox"/>當學期(年)復學、延修生</p> <p><input type="checkbox"/>其他因素：</p>					
<p>1. 我對於該科目學習困難之處：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>跟不上課程進度                      <input type="checkbox"/>課程內容過於困難                      <input type="checkbox"/>作業過於困難</p> <p><input type="checkbox"/>對學科理論不熟悉                      <input type="checkbox"/>投入學習時間過少                      <input type="checkbox"/>學習專注程度不足</p> <p><input type="checkbox"/>學習方式不適應                      <input type="checkbox"/>授課語言非母語或常用語言                      <input type="checkbox"/>其他：</p>					
<p>2. 承上題，上述勾選之原因：</p>					
<p>3. 課輔結束後，我預期對於該科目的收穫：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>順利通過課程                      <input type="checkbox"/>加強課程專業知識                      <input type="checkbox"/>掌握解題技巧</p> <p><input type="checkbox"/>補足先備知識                      <input type="checkbox"/>瞭解他人學習經驗                      <input type="checkbox"/>增加學習自信心</p> <p><input type="checkbox"/>學習到讀書方法                      <input type="checkbox"/>學會時間管理                      <input type="checkbox"/>加強溝通經驗</p> <p><input type="checkbox"/>學會找到問題                      <input type="checkbox"/>有更多練習機會                      <input type="checkbox"/>其他：</p>					
<p>4. 補充說明：</p>					
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">申請學生簽章：</div>					

## 國立臺灣海洋大學 一對一課業輔導申請表

課輔教學助理資料					
教學助理姓名		學號		系級	
連絡電話			Email		
身分別	<input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生		是否曾擔任過教學助理	<input type="checkbox"/> 是，擔任學期： <input type="checkbox"/> 否	
課輔時段	____月____日至____月____日 每周____，時間__:__~__: 每週____小時，共持續____週		課輔地點		
<b>教學助理簽章：</b>					

推薦教學助理的原因
<p><b>推薦的原因</b></p> <p> <input type="checkbox"/>對學科理論熟悉                      <input type="checkbox"/>個性認真負責                      <input type="checkbox"/>待人處事人有耐心  <input type="checkbox"/>做事細心                                      <input type="checkbox"/>有良好的溝通表達能力                      <input type="checkbox"/>瞭解教學基本原理  <input type="checkbox"/>其他：         </p> <p style="text-align: right; padding-top: 10px;"><b>授課教師或導師簽章：</b></p>

授課教師或導師核章	系所核章 (圓戳章或主管核章)	教務處教學中心核章
		審核結果： <input type="checkbox"/> 通過，共核定____小時 <input type="checkbox"/> 未通過

※請完成申請課輔學生、教學助理、推薦教師、導師及系所核章後，再將紙本送至教務處教學中心。

## 國立臺灣海洋大學 一對一課業輔導 月紀錄表

輔導科目		輔導地點	
輔導日期	輔導時段	輔導內容重點 (學生問題點、章節或單元名稱)	課輔學生簽章
		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義、習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	
		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義、習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	
		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義、習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	
		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義、習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	
		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義、習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	

**本月學習狀況總評：**

評估項目	良好	一般	待改進	其他說明
學習態度				
學習反饋				
學習專注度				
能充分理解課輔內容				

**成效追蹤：**課輔學生小考成績\_\_\_\_分、期中考成績\_\_\_\_分、期末考成績\_\_\_\_分。

**教學助理簽章：**

※每月應繳交一份輔導紀錄單及課輔教材至教務處教學中心留存。

## 國立臺灣海洋大學兼任助理助學金簽到表

日期： 年 月

工讀單位：

姓 名		班 級		學 號		
日 期	簽 到 退	時 間	工 時	工 作 內 容	工 讀 生 簽 名	工 讀 單 位 人 員 簽 章
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					
	簽到					
	簽退					

註：1. 請各單位確實監督學生工讀情形。  
 2. 學生簽證欄必須於當日工作結束親簽名後，請工讀單位人員簽章認證。