

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習－掌舵計畫」實施要點

中華民國112年3月9日 教務處教學中心審查委員會修訂通過

- 一、 國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為鼓勵特殊選才管道入學之學生進入本校就讀後能夠發揮所長，協助其學習躍進，結合校內外學習資源以培養未來人才，特訂立特殊選才學習－掌舵計畫實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 申請對象：經特殊選才管道入學之本校大學部在學學生。
- 三、 執行方式：同學需提出學習計畫，規劃生涯成長目標，並由校方提供適切學習資源，協同指導老師定期追蹤學習成效，同學得獲補助具挑戰性之進階學習所需經費，且須證明補助內容有助於達到預定之學習成果，並且與申請入學時之特殊才能、經歷或成就相關。
- 四、 補助內容
 - (一) **競賽研究型**：補助執行校外競賽所衍生之個人學習費用。
 - (二) **特殊才能型**：補助進修特殊才能、經歷或成就所需之個人學習費用。
- 五、 申請方式：請於公告指定時間內填寫「特殊選才學習－掌舵計畫」申請表及學習計畫書（附件一），將電子檔寄至指定信箱。
- 六、 公告時間：學習計畫申請、審核結果、執行期程及學習成果報告繳交時間，依教務處教學中心（以下簡稱本中心）公告時間為主。
- 七、 經費補助與核銷：
 - (一) 每人每年限補助一次，最高補助業務費 25,000 元，惟每年補助額度及組數將視當年度預算而定。
 - (二) 以編列講座鐘點費、旅運費、教材費、研究耗材、證照報名費、印刷費為原則，依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，請參考（附件三）。
 - (三) 發票請開立統編，於個人學習計畫結束前檢附繳費憑據及講師領據，並將收據黏貼於「經費核銷紀錄單」（附件四、五），送至本中心，方得以核撥補助金；如需申請旅運費，請填寫（附件六、七）。如逾時無法核銷請自行負責。
- 八、 權利與義務：
 - (一) 獲得補助之同學，應準時繳交「特殊選才學習－掌舵計畫」學習成果報告，及自行拍攝之成果影片（含著作利用同意書）或回高中職母校分享心得之紀錄表（附件二），電子檔寄至指定信箱。
 - (二) 本中心有權定期追蹤同學學習狀況，學習態度不佳者，將視情形停止補助。務必完成該申請計畫案並準時繳交學習成果報告，及自行拍攝之成果影片（含著作利用同意書）或回高中職母校分享心得之紀錄表（附件二），否則下年度不予補助。
 - (三) 如中途計畫因故出現更動，須修正經費請務必事先告知。
 - (四) 獲補助之同學，應配合本校辦理的心得發表、成果交流會等活動。
- 九、 本要點未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。
- 十、 本要點經教務處教學中心審查委員會審核通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習 - 掌舵計畫」
申請書

申請日期: 年 月 日

姓名		學號		系級	
手機		信箱			

指導老師 校內 校外

姓名		單位		信箱	
----	--	----	--	----	--

補助內容:(可複選)

競賽研究型:補助執行校外競賽所衍生之個人學習費用。

特殊才能型:補助進修特殊才能所需之個人學習費用。

檢附文件: 申請書 學習計畫書

執行期程: 年 月 日 至 年 月 日

經費預算表

經費項目	單價/數量	金額	學習用途說明
講座鐘點費			
二代健保補充保費			
旅運費 (交通及住宿費)			
教材費			
研究耗材			
證照報名費			
印刷費			
合計			_____元

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習 - 掌舵計畫」

學習計畫書

目前學習策略(雙主修、輔系、次專長或學分學程等)

- 次專長，科系名稱：_____ 學分學程，學程名稱：_____。
- 雙主修，科系名稱：_____ 只修習系上課程。
- 輔系，科系名稱：_____ 其他：_____。

計畫名稱

- 請設計一目瞭然的名稱

計畫摘要(限 500 字內)

- 務必提起您申請入學時之特殊才能、經歷或成就
- 大約說明學習動機與目的、執行內容與目標及預期效益

執行方式與期程(至少 300 字)

- 包含如何執行以及預定完成進度，建議將計畫拆解，並規畫執行期限

職涯發展及目標(至少 100 字)

- 請規劃未來職涯方向

註：申請書及學習計畫書請以電子檔寄至承辦人信箱(表格如不敷使用，可自行增減)

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習－掌舵計畫」

學習成果報告

1. 封面
2. 目錄
3. 學習動機與目標
(請描述提出學習計畫之宗旨及目的，至少 150 字)
4. 經費紀錄表
(請詳細列出計畫支出之單價、項目等)
5. 學習計畫執行紀錄
(請提供執行計畫之相關紀錄，如：文字及照片等)
6. 學習計畫效益
(請描述計畫已達成之效益，至少 350 字)
7. 學習心得
(至少 500 字)
8. 成果影片著作利用同意書或回高中職母校分享心得之紀錄表
9. 其他與計畫內容相關之輔助資料
(如：研究計畫等)

註：

1. 格式說明：請以 A4 紙張、直式橫書、內文字體 12 號字、中文字體為標楷體、英文字體為 Times New Roman、左右對齊、固定行高 20pt，至少 10 頁。
2. 學習成果報告書請以電子檔寄至承辦人信箱

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習－掌舵計畫」

自拍成果影片內容說明

一、蒐集各計畫申請人自拍成果影片目的

建置學生成果交流網站使用，以供有興趣申請計畫之學生參考。

二、影片拍攝原則

(一)拍攝方式不限，請錄製影片及簽屬著作利用同意書後將檔案寄至指定信箱。

(二)影片格式 1080pHD, MPEG-2 / MPEG-4 為主，長度以 5 分鐘為原則。

三、自拍影片架構

請依照下列問題進行回答，每題約 1 分鐘。

(一)自我介紹（學校、科系、姓名等）。

(二)請問當初為什麼會想選擇就讀國立臺灣海洋大學？

(三)學校針對特殊選才管道入學的學生提供哪些專屬資源或補助？

(四)請簡單介紹一下您申請「特殊選才學習－掌舵計畫」的學習計畫？

(五)在執行計畫的過程中，最令您印象深刻的成果亮點。

(六)您對學習計畫執行之反思以及推薦學弟妹就讀國立臺灣海洋大學的優點。

四、著作利用同意書

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習 - 掌舵計畫」

著作利用同意書

立書人_____理解，「特殊選才學習 - 掌舵計畫」成果影片係線上公開傳輸之影音，爰同意國立臺灣海洋大學得不限地域、時間、方式，於學校所製作之數位影片或數位教材中，無償利用，且得隨同該數位影片或數位教材再授權其他人或重製利用。

立書人理解，國立臺灣海洋大學係前述「特殊選才學習 - 掌舵計畫」成果影片之著作人並享有著作財產權，立書人同時保證對於前述授權利用之著作，享有著作財產權或授權他人利用之權限，且未侵害他人之智慧財產權或其他權利。

計畫名稱：【_____】

此致 國立臺灣海洋大學

立書人：_____ (簽章)

身分證字號：

地址：

E-mail：

中華民國 年 月 日

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習－掌舵計畫」

回高中職母校分享心得紀錄表

姓名		學號		系級	
手機		信箱			
母校聯絡人					
姓名		單位		信箱	
紀錄摘要					
日期	_____年_____月_____日				
地點					
參與人數					
分享內容	<p><u>分享内容架構參考：</u></p> <p>(一)自我介紹（學校、科系、姓名等）。</p> <p>(二)請問當初為什麼會想選擇就讀國立臺灣海洋大學？</p> <p>(三)學校針對特殊選才管道入學的學生提供哪些專屬資源或補助？</p> <p>(四)請簡單介紹一下您申請「特殊選才學習－掌舵計畫」的學習計畫？</p> <p>(五)在執行計畫的過程中，最令您印象深刻的成果亮點。</p> <p>(六)您對學習計畫執行之反思以及推薦學弟妹就讀國立臺灣海洋大學的優點。</p>				
照片					
	(圖說)		(圖說)		

母校聯絡人簽章： _____

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習－掌舵計畫」
申請經費參考表

經費項目	說明欄/核銷助事項
講座鐘點費	校外講師 2,000 元/時，請講師於課後填寫【講座鐘點費領據】(請看附件五) (須額外編列 2.11% 補充保費)
二代健保補充保費	二代健保單位負擔金額=講座鐘點費、出席費等支己業界專家相關所得費用的 2.11% (例如：2 小時的講座鐘點費支補充保費為 2,000 元*2 小時*0.0211=84 元)
旅運費 (交通及住宿費)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交通費：出差行程中必須搭乘之高鐵、公車、火車、捷運等費用，均覈實報支。 2. 住宿費：於參加外縣市競賽或活動所需必要之住宿費，每人每日住宿費最高為 2,000 元，請檢附收據。 3. 出發前填寫「國立臺灣海洋大學學生出差申請單」，回來後請填寫「國立臺灣海洋大學國內出差旅費報告表」，搭乘高鐵及火車者，應檢附票根或購票證明文件。
教材費	學習所需之教材費，請附上用途說明。 (不得採買書籍、個人用品及學校可供租借之資源)
研究耗材	請檢附研究耗材清單，並檢附收據。
證照報名費	請檢附收據及測驗後之證照證明，需通過測驗方可補助。
印刷費	請檢附收據。

註：

1. 如經費使用未來有更新，請參照【教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表】。
2. 凡個人用品、學校可供租借之資源，校外機構之補習費用不予補助。
3. 發票請務必開立學校統編 00501503，抬頭：「國立臺灣海洋大學」。

國立臺灣海洋大學「特殊選才學習－掌舵計畫」
經費核銷紀錄單

活動日期:	收據用途:
(收據請黏貼此處)	
活動日期:	收據用途:
(收據請黏貼此處)	
活動日期:	收據用途:
(收據請黏貼此處)	
活動日期:	收據用途:
(收據請黏貼此處)	

*表格如不敷使用，請自行增減

茲向

國立臺灣海洋大學領到「高教深耕計畫—特殊選才學習－掌舵計畫」講座鐘點費

新台幣 萬 仟 佰 拾 元 角 分整

此 據

※講座資訊

講座名稱：

講座時間： 年 月 日(: ~ :)

講座地點：

講座費用公式：(請勾選，並填寫清楚時數及總金額)

校外人員：\$2,000/時* ____時 = _____(總金額)

校內人員：\$1,000/時* ____時 = _____(總金額)

具 領 人：

(簽章)

戶 籍 地 址：

身 分 證 字 號：

帳 號：

銀 行 別：

銀 行 分 行：

※若為銀行帳號，請記得填寫分行名稱。

中 華 民 國 年 月 日

國立臺灣海洋大學學生出差申請單

學生姓名	學號	系所 班別	
出差事由		聯絡 電話	
出差地點		地區	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外(境外)
出差起迄日期及天數	自 年 月 日起 至 年 月 日止		共 天
經費補助單位 (必填欄位)	經費補助來源 (計畫名稱)		
交通工具	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 高鐵 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 飛機 (請以「V」註記)		
搭乘高鐵、船舶、飛機 原因請詳細註明 (搭乘汽車、火車者免填)			
申請人(簽章)		中華民國	年 月 日

經費補助單位 (或計畫主持人)核章		
系所主管 / 學院院長		
國外出差 會辦單位 (國外出差需加會, 國內出差免會辦)	國際 事務處	
	研究 發展處	
學生 事務 處	生活輔導組	
	衛生保健組 (疫情期間國外出差需加會。 國內出差免會辦。)	
	學務長 (7日以上及國外出差)	
校長或授權代理人		
10天(含)以內：各學院依據所 屬督導副校長核定。		
11天以上：由校長核定。		

1. 本表提供學生因公出差使用。
2. 凡本校學生因公出差者，依照「本校分層負責明細表」暨「國內外出差旅費報支要點」規定事先辦理申請，並由出差人先行保存，應於出差完畢後15日內檢具出差旅費報告表及相關文件據以報核差旅費。
3. 尚未履行兵役義務之役男，如須短期出境，請自行提前向內政部役政署辦理出境申請手續，核准後始得出境。
4. 學期考試期間因公出差者，除填寫本申請單外，復請依「國立臺灣海洋大學學生考試期間請假辦法」，向教務處註冊課務組、進修推廣組辦理考試假請假事宜。
5. 本出差申請單奉核後請影印送學生事務處生活輔導組登記(代替請假單)。

國立臺灣海洋大學國內出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓名		職稱		職等	
出差事由					
中華民國 年 月 日起至 年 月 日止共計 日附單據 張					
月					合 計
日					
起訖地點					
工作記要					
交通費	飛機及高鐵				
	汽車及捷運				
	火車				
	船舶				
住宿費					
住宿費加計交通費 (套裝行程)					
雜費					
單據號數					
總計	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
備註	計畫名稱/用途：高等教育深耕計畫/ 身分證號：				

出差人

單位

主辦人

主辦會

機關首長或

主管

事人員

計人員

授權代簽人